

# แบบใบขอเปลี่ยนแปลง / ยกเลิก วันลา

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

ตามที่ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ได้รับอนุญาตให้ลา ..... ตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ ..... รวม ..... วัน นั้น

เนื่องจาก ..... จึงขอ ( ) ยกเลิกวันลา

..... จำนวน ..... วัน ตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ ..... ( ) เปลี่ยนแปลงวันลา ..... จำนวน ..... วัน

จากวันที่ ..... เป็นวันที่ .....

ขอแสดงความนับถือ

( ลงชื่อ ) .....

( ..... )

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

( ลงชื่อ ) .....

( ตำแหน่ง ) .....

วันที่ .....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

( ลงชื่อ ) .....

( ตำแหน่ง ) .....

๕๕