

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด...โรงพยาบาลกุยบุรี...สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์...กระทรวงสาธารณสุข.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง)

วันที่...../...../.....

ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้ามอบหมายการงานในหน้าที่ คำสั่ง

ให้.....ดำเนินการแทน

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....ผู้มอบ

(ลงชื่อ).....

.....ผู้รับมอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....