ใบเบิกพัสดุ

หน่วยงาน .....

ถึง คลังพัสดุทั่วไป

ใบเบิกเลขที่ ...../.....

วันที่ .....

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการข้างท้ายนี้ เพื่อใช้ในงาน .....

และต้องการใช้สิ่งของตามใบเบิกนี้ ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

และมอบให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ยอดคงเหลือ	ส่วนหน่วยงาน		ส่วนงานพัสดุ		
				จำนวน		จำนวน	ต้นทุนต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
				เบิก	คืนซาก	จ่าย	(บาท)	(บาท)

(ลงชื่อ) .....ผู้เบิกพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

(ลงชื่อ) .....ผู้จ่ายพัสดุ

(นางสาวนันทชพร ไข่แก้ว)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....ผู้สั่งจ่ายพัสดุ

(นางสาวสุวรรณี รอดนิกร)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....