

การขอประวัติการรักษา (SP-MRR-001-00)	วันที่อนุมัติใช้
โรงพยาบาลกุยบุรี อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	

ข้อปฏิบัติเมื่อต้องการขอประวัติการรักษา โรงพยาบาลกุยบุรี

1. กรณีผู้ป่วยอายุ 20 ปีขึ้นไป ยื่นเอง ให้เตรียมเอกสารดังนี้
 - 1.1 หนังสือขอคัดถ่ายสำเนาประวัติการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย
 - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ของผู้ป่วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. กรณีผู้ป่วยที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่เกิน 20 ปี) ให้บิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1566 ยื่นให้แทน โดยเตรียมเอกสารดังนี้
 - 2.1 หนังสือขอคัดถ่ายสำเนาประวัติการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย
 - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ และสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาสูติบัตรของผู้ป่วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ของบิดาหรือมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. กรณีผู้ไร้ความสามารถ ให้ผู้อนุบาลตามคำสั่งศาล ยื่นแทน โดยเตรียมเอกสารดังนี้
 - 3.1 หนังสือขอคัดถ่ายสำเนาประวัติการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย
 - 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ของผู้ป่วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ของผู้อนุบาล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.4 สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้อนุบาลผู้ป่วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. กรณีผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ยื่นเองได้ แต่ต้องให้ผู้พิทักษ์รับทราบ โดยเตรียมเอกสารดังนี้
 - 4.1 หนังสือขอคัดถ่ายสำเนาประวัติการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย
 - 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ของผู้ป่วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 4.3 สำเนาบัตรบัตรประชาชนของผู้พิทักษ์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 4.4 สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้พิทักษ์ผู้ป่วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. กรณีบุคคลอื่น ยื่นแทนผู้ป่วยที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไป โดยเตรียมเอกสารดังนี้
 - 5.1 หนังสือขอคัดถ่ายสำเนาประวัติการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย
 - 5.2 หนังสือยินยอมมอบอำนาจและยินยอมให้เปิดเผยประวัติการรักษา

การขอประวัติการรักษา (SP-MRR-001-00)	วันที่อนุมัติใช้
โรงพยาบาลกุยบุรี อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	

- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ของผู้ป่วย พร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.4 สำเนาบัตรบัตรประชาชนของผู้ยื่นขอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
6. กรณีบริษัทประกันชีวิต ยื่นขอประวัติการรักษาของผู้ป่วย ให้เตรียมเอกสารดังนี้
- 6.1 กรณีบริษัทประกันชีวิต มีหนังสือนำส่งเพื่อขอประวัติการรักษา ต้องมีหนังสือยินยอมและมอบ
อำนาจให้เปิดเผยประวัติการรักษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นๆ ที่ทาง
ราชการออกให้ของผู้ป่วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตัวแทนบริษัท และสำเนาบัตร
ประจำตัวพนักงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.2 กรณีตัวแทนบริษัทประกันชีวิต มายื่นสำเนาขอประวัติการรักษาเอง ให้ดำเนินการตามข้อ 5-6
7. กรณีผู้ป่วยเสียชีวิต ให้ผู้ที่สามารถยื่นขอประวัติการรักษาแทน ได้แก่ บิดาหรือมารดา, คู่สมรสถูกต้อง
ตามกฎหมาย, พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน, บุตรผู้สืบสันดานหรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย โดย
เตรียมเอกสารดังนี้
- 7.1 หนังสือขอคัดถ่ายสำเนาประวัติการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย
- 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ของผู้เสียชีวิต และผู้ยื่น
แทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนสมรส ที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้เสียชีวิตกับผู้ยื่น
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน ต้องมีการรับรองยืนยันโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 7.4 สำเนาใบมรณะบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

* ในประวัติได้ลง *

การขอประวัติการรักษา (SP-MRR-001-00)	วันที่อนุมัติใช้
โรงพยาบาลกุยบุรี อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	

อัตราค่าธรรมเนียม และระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม	เอกสารประวัติผู้ป่วย	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	ขอประวัติการรักษา ประกอบการ รักษาพยาบาล	แผ่นละ 1 บาท (ไม่เกิน 50 บาท)	- ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ - ผล X-Ray, Patho - ประวัติการรักษาพยาบาล ทั้งหมด (OPD, IPD)	3-5 วันทำการไม่รวม ส-อา และวันหยุด นักชดฤกษ์
2.	ขอประวัติการรักษา ประกอบการทำ ประกันชีวิต	300 บาท/ครั้ง	- ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ - ผล X-Ray, Patho - ประวัติการรักษาพยาบาล ทั้งหมด (OPD, IPD)	
3.	กรณีมีหนังสือขอ ประวัติจาก หน่วยงานราชการ	ไม่มี	- ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ - ผล X-Ray, Patho - ประวัติการรักษาพยาบาล ทั้งหมด (OPD, IPD)	